


Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной  
организации  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад №77»  
комбинированного вида»  
Вахитовского района г. Казани  
 Р.Г.Ганиева

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №77  
комбинированного вида»  
Вахитовского района г. Казани  
Протокол от «31» августа 2021г.  
№1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
от «01» сентября 2021 г.  
№94  
  
С.Ю.Товстенко



## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе удлиненного пребывания в МБДОУ «Детский сад №77  
комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани  
(об организации группы присмотра и ухода до 1,5 часов)

### І. Общие положения

1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее-группа присмотра и ухода) в МБДОУ «Детский сад №77» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»; Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Уставом МБДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях, ПИК г.Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017г.г.»
2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Группа присмотра и ухода организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.
4. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:
  - удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
  - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
  - охрана жизни и здоровья воспитанников.
5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.
6. Учреждение, работники группы присмотра и ухода, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

### ІІ. Организация функционирования группы присмотра и ухода

1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги и приказа заведующего Учреждением.

2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
3. Группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 7.00 до 7.30 и в вечернее время с 18.00 до 19.00 (с выходными днями в субботу и воскресенье и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.
5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
6. Педагогами данной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
7. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
8. Передача воспитанников педагогам группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
9. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.
10. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МБДОУ на основании:
  - заявления родителей (законных представителей);
  - договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;
  - при условии, если в группу присмотра и ухода подано не менее 20 заявлений от родителей (законных представителей)
11. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.
12. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

### **III. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги**

1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком-родителем (законными представителями). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ.
3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличение заработной платы работникам и т.д.).
4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МБДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

### **IV. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в группу**

1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2. По итогам набора в группу пристра и ухода руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы.
3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада.
4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

#### **V. Ответственность сторон**

1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.
2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **VI. Заключительные положения**

1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.
2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.